

Abg. y N.P. Cecilia Riveros Flor

Formación Profesional:

- Universidad Nacional de Asunción:

Título Obtenido: Abogada - Año: 2022.

- Universidad Nacional de Asunción:

Título Obtenido: Notaria Pública - Año: 2023.

Cursos y Seminarios:

- Conceptos Fundamentales de Seguros y Reaseguros; Marzo 2012 - Asociación Paraguaya de Compañías de Seguros.
- Prevención de Lavado de Dinero para las Compañías de Seguros; Noviembre 2012 - La Independencia de Seguros S.A.
- Diplomado en Gestión de Seguros - Marzo a Junio 2016 - CEDOC.
- Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo; Junio 2017 - La Independencia de Seguros S.A.
- Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo; Junio 2018 - La Independencia de Seguros S.A.
- Resolución SS.SG. N° 215/2017; Julio 2018 - La Independencia de Seguros S.A.
- Elaboración de documentos empresariales - informes técnicos; Noviembre 2018 - OEC.
- Prevención de incendios, Primeros auxilios básicos y evacuación; Noviembre 2018 - 3ra. Cia. Bomberos Voluntarios.
- Prevención de Lavado de Dinero, Combate al Financiamiento al Terrorismo y proliferación de armas de destrucción masivas; Junio 2019 - La Independencia de Seguros S.A.
- Motivación y Liderazgo Gerencial; Enero 2020 - Centro de Estudios Estratégicos.
- Manejo y Resolución de Conflictos; Enero 2020 - Centro de Estudios Estratégicos.
- Resolución Seprelad 071/2019 y 050/2019; Noviembre 2020 - La Independencia de Seguros S.A.
- Resolución Seprelad 071/2019 - Actualización del marco regulatorio, manuales de PLAFT; Marzo 2022 - La Independencia de Seguros S.A.
- Legislación y Normas Laborales; Mayo 2010 - G y S Consultora.
- Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo; Junio 2014 - Grúa Grupo Asegurador.
- Taller Community Manager; Junio y Julio 2014 - Escuela Edan.
- Jornada “Somos Equipo”; Julio 2017 - Patricia Nieto.
- Programa Gestión del Cambio “Dueño de mis resultados”; Octubre 2017 - Patricia Nieto.
- Perfil Criminal del Autor en un hecho de homicidio doloso; Octubre 2017 - UNA.
- Ejercicio de Gestión PRIME; Noviembre 2019 - GEN RE.

Experiencia:

- Con experiencia en el ámbito corporativo, especializada en asesoramiento legal, redacción de actas, resoluciones y apoyo estratégico a la alta dirección. Desempeño como Secretaria de Directorio, garantizando el cumplimiento normativo, la confidencialidad y la correcta gestión documental. Comprometida con la precisión, la ética profesional y la eficiencia administrativa.